

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 13»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» НМР РТ)

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 13 НМР РТ
Протокол № 4 от 31.03.2021 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ:

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 13 НМР РТ
Протокол № 2 от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 13» НМР РТ
Н.М. Бабакаева

Вводится в действие на основании приказа
№ 41 от 31.03.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ №13
«Детский сад общеразвивающего вида №13»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №13» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ №13) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ №13.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ №13, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ №13.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ №13.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ №13.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ №13 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МБДОУ №13 по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ №13;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ №13;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ №13 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ №13:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ №13 (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ №13, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ №13 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ №13 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ №13 (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в МБДОУ №13 (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ №13 (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ №13 (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ №13 (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ №13 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №13 (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ №13 (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ №13 (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ №13, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ №13 (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ №13 ведет заведующий МБДОУ №13 совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ №13.

5.6. Родительское собрание группы ведут воспитатели группы совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания МБДОУ №13:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ №13 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ №13 определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ №13 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №13.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №13 (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ №13 совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ №13

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ №13.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протокольно. Текст протоколов заседаний должен быть напечатан через 1 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4), шрифт Times New Roman, кегель 14. Выравнивание основного текста – двустороннее. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 15 мм. Все страницы протоколов нумеруются сквозной нумерацией, снизу, справа.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы прошнуровываются (каждый протокол отдельно), скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. В конце учебного года, все протоколы за текущий год прошиваются вместе, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив). Хранятся протоколы в архиве ДОУ 5 лет.

8.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ №13, приглашенных лиц, результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.